

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой»

Кошель
Иван
Юрьевич

Подписано
цифровой
подписью: Кошель
Иван Юрьевич
Дата: 2025.06.18
19:21:17 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАОУ СПО РК «Керченский
медицинский колледж
им.Г.К.Петровой»

«И.Ю. Кошель» 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об апелляционной комиссии

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.К.ПЕТРОВОЙ»**

Рассмотрено и одобрено

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний.
- 1.1. Состав апелляционной комиссии назначается приказом директора. Председателем апелляционной комиссии является заведующий практическим обучением ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К.Петровой».
- 1.2. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

2. Основные задачи апелляционной комиссии

- 2.1. Основными задачами апелляционной комиссии являются:
 - 2.1.1. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний.
 - 2.1.2. Вынесение окончательного решения о правильности оценки результата, полученного абитуриентом при прохождении вступительного испытания.

3. Права апелляционной комиссии

- 3.1. Апелляционная комиссия имеет право:
 - 3.1.1. Выносить решения о правильности оценки результата сдачи вступительного испытания.
 - 3.1.2. Не принимать к рассмотрению апелляции от лиц, не имеющих документа, удостоверяющего личность.
 - 3.1.3. Не принимать к рассмотрению апелляции от вторых лиц, в том числе и родственников абитуриента.
 - 3.1.4. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если принято большинством голосов. При равновесии голосов решение принимает председатель апелляционной комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

- 4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение

всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

- 4.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Председатель экзаменационной комиссии участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.
- 4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 4.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии, по поводу поставленной оценки, проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.
- 4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под роспись.
- 4.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности в течение одного года.